

Etický kodex

1. Úvodní ustanovení

Tento etický kodex stanovuje základní hodnoty a principy chování všech zaměstnanců Bulovka Premium Clinic, a.s. (dále jen "klinika"). Kodex je v souladu s platnými právními předpisy České republiky, včetně zákona č. 262/2006 Sb., Zákoníku práce, zákona č. 372/2011 Sb. o zdravotních službách a zákona č. 110/2019 Sb. o ochraně osobních údajů (GDPR). Etický kodex je závazný pro všechny zaměstnance kliniky a slouží jako základní rámec pro jejich chování a jednání při poskytování zdravotní péče, komunikaci s pacienty a kolegy a při nakládání s citlivými informacemi.

2. Základní hodnoty a principy

Respekt a důstojnost

Každý zaměstnanec je povinen jednat s respektem a důstojností vůči všem osobám, včetně pacientů, jejich rodinných příslušníků, kolegů a externích partnerů. Zaměstnanci kliniky nesmí diskriminovat ani znevýhodňovat osoby na základě rasy, národnosti, věku, pohlaví, sexuální orientace, náboženství nebo zdravotního stavu.

Čestnost a integrita

Všichni zaměstnanci kliniky jsou povinni jednat čestně a transparentně ve všech situacích. Čestnost zahrnuje:

- Pravdivé a přesné vykazování pracovních činností, včetně vykazování výkonů pacientům a zdravotním pojišťovnám.
- Respektování práv pacientů a poskytování všech relevantních informací týkajících se léčby.
- Dodržování zákonů a předpisů upravujících zdravotní péči a ochranu osobních údajů

3. Péče o pacienty

Informovaný souhlas

Zaměstnanci kliniky jsou povinni získat písemný informovaný souhlas od pacientů před každým zákrokem, který to vyžaduje dle zákona. Pacienti musí být předem informováni o povaze výkonu, rizicích, očekávaných výsledcích a alternativních postupech. Tento souhlas musí být zaznamenán v jejich zdravotnické dokumentaci.

Důvěrnost informací

Veškeré osobní a zdravotní údaje pacientů jsou přísně důvěrné a podléhají pravidlům GDPR. Přístup k těmto údajům mají pouze oprávněné osoby. Zaměstnanci kliniky jsou povinni chránit citlivé údaje a zajistit, že nebudou zveřejněny nebo zneužity neoprávněnými osobami. Jakékoli narušení důvěrnosti musí být neprodleně nahlášeno vedení.

4. Profesionální chování zaměstnanců

Respekt k pracovním kolegům

Každý zaměstnanec je povinen jednat s respektem k ostatním členům týmu a podporovat otevřenou a konstruktivní komunikaci mezi odděleními. Zaměstnanci by měli aktivně spolupracovat na poskytování kvalitní zdravotní péče a udržování pozitivní pracovní atmosféry.

Prevence konfliktů zájmů

Zaměstnanci musí zabránit jakémukoli konfliktu zájmů, který by mohl narušit jejich objektivitu při plnění pracovních úkolů. To zahrnuje zejména:

- Přijímání darů nebo výhod od pacientů, dodavatelů nebo jiných třetích stran.
- Zapojující se do obchodních aktivit, které by mohly narušit jejich pracovní povinnosti na klinice. V případě jakéhokoli podezření na konflikt zájmů je zaměstnanec povinen nahlásit tuto skutečnost svému nadřízenému.

5. Kvalita zdravotní péče

Zodpovědnost za bezpečnost pacientů

Každý zaměstnanec nese zodpovědnost za bezpečnost pacientů. V případě, že zaměstnanec zjistí jakékoli riziko pro bezpečnost pacientů (např. nesprávné vybavení, porušení hygienických standardů nebo nedbalost), je povinen neprodleně informovat nadřízeného. Všechny incidenty a nežádoucí události musí být okamžitě nahlášeny a řádně zdokumentovány.

Zlepšování kvality péče

Klinika se zavazuje k neustálému zlepšování kvality poskytované péče. Zaměstnanci jsou povinni pravidelně navštěvovat školení a vzdělávací programy, které zajišťují zvyšování jejich odborných znalostí a dovedností.

6. Sociální odpovědnost a etické jednání

Transparentnost a poctivost

Zaměstnanci kliniky jsou povinni jednat poctivě a transparentně při jednání se všemi zúčastněnými stranami, včetně pacientů, dodavatelů, pojišťoven a regulačních orgánů. Veškeré finanční a obchodní transakce musí být transparentní a v souladu s platnou legislativou.

Ochrana životního prostředí

Klinika se zavazuje minimalizovat svůj dopad na životní prostředí. Zaměstnanci jsou povinni dodržovat pravidla pro třídění odpadu, minimalizovat používání plastů a aktivně přispívat ke snížení spotřeby energie a vody. Klinika bude pravidelně vyhodnocovat své environmentální postupy a hledat možnosti ke zlepšení.

7. Řešení stížností a podnětů

Postupy pro hlášení porušení

Klinika nabízí bezpečné a anonymní způsoby pro hlášení porušení etických zásad. V souladu se zákonem č. 171/2023 Sb. o ochraně oznamovatelů mohou zaměstnanci anonymně hlásit jakékoli etické nebo právní porušení prostřednictvím interního systému pro whistleblowing, dle vnitřního předpisu BPC-PD-9_Whistleblowing. Všechna oznámení budou důkladně vyšetřena a bude přijata adekvátní nápravná opatření. Postup při řešení stížností se dále řídí vnitřním předpisem BPC-SP-6_Řešení stížností.

Disciplinární opatření

Porušení tohoto etického kodexu může vést k disciplinárním opatřením, která mohou zahrnovat:

- Napomenutí.
- Snížení mzdy nebo pozastavení odměn.
- Rozvázání pracovního poměru ve zvlášť závažných případech. Zaměstnanci mají právo na spravedlivé šetření a možnost vyjádřit se ke každému podezření z porušení.

8. Možnosti nápravy

Zaměstnancům, kteří poruší etický kodex, bude poskytnuta možnost nápravy. To může zahrnovat dodatečné školení, odbornou podporu nebo stanovení rozvojových plánů pro zlepšení pracovního výkonu.

9. Platnost a aktualizace kodexu

Tento etický kodex bude pravidelně přezkoumáván a aktualizován minimálně jednou za dva roky nebo v případě změn legislativy či vnitřních směrnic kliniky. Za aktualizaci odpovídá právní oddělení kliniky.